

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

Отдела образования администрации

Южского муниципального района

Е.В. Беспаловникова

Приказ № 115 от «19» 04 2018г.

УСТАВ

(новая редакция)

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» г. Южи
(МБУДО «ДООЦ» г. Южи)

г. Южа, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно - образовательный (профильный) центр» г. Южи (далее именуемое Учреждение)

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБУДО «ДООЦ» г. Южи.

1.2. Организационно – правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации, к которому Учреждение относится: организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 155630, Россия, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 22 Б.

Фактический адрес: 155630, Россия, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 22 Б.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Южский муниципальный район.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Южского муниципального района (далее - Учредитель). Место нахождение Учредителя: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д.5.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Южского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативно – правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение имеет лицевой счет, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности. Расчётно – кассовое обслуживание Учреждения осуществляет Централизованная бухгалтерия Отдела образования администрации Южского муниципального района.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. В учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ и др.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного муниципального задания.

2.8. В целях осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников могут создаваться методические объединения, действующие на основании Положения.

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, адресов ведения образовательной деятельности и его филиалов

(при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых общеобразовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии средств обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей);
- правил внутреннего трудового распорядка;
- Коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законом, настоящим Уставом, лицензией на правоведение образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание обучающихся ведётся в Учреждении на русском языке.

3.3. Для реализации своей деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебный план, календарный учебный график;
- выбирать формы обучения, методы обучения и воспитания;
- создавать новационные, опорные, стажировочные площадки на базе Учреждения;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются общеобразовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Обучение по Программам осуществляется в очной форме.

3.4. Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным

планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент и количество обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым Учредителем.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации Программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися Программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

Для организации реализации Программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждение совместно с такими организациями разрабатывают и утверждают Программы.

При реализации Программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам режима занятий обучающихся, формы, периодичности и передача текущего контроля успеваемости обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждениями и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

3.10. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации Программ,

организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.11. Учреждение вправе присваивать обучающимся, выполнившим требования Единой Всероссийской спортивной квалификации спортивные разряды с вручением Зачётной Квалификационной книжки.

3.12. Учреждение работает в режиме семидневной рабочей недели, в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.13. При реализации Программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.14. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Совместно с обучающимися в работе объединений могут участвовать родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

Приём на обучение в Учреждение проводится на принципе равных условий приёма для всех поступающих.

Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием на обучение по Программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

3.16. Приём в Учреждение осуществляется директором Учреждения на основании следующих документов:

- заявления родителей;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;

При приёме в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), содержащий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Лица, достигшие 14-летнего возраста, могут приниматься в Учреждение по личному заявлению.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений в Учреждении – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни, здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

4.4. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту ото всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободной выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- развитие своих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях и спортивно - массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6.1. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

- иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.9. Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- заслушивать отчеты Директора Учреждения и педагогов о работе с обучающимися;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

До достижения возраста 16 лет материальную ответственность за действия обучающегося несут его родители (законные руководители).

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждый десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ивановской области.

4.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной общеобразовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

- беречь и сохранять имущество Учреждения.

4.16. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.19. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

4.20. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21. Ограничения на занятие педагогической и трудовой деятельностью в Учреждении:

4.21.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в Уставе Учреждения;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

4.21.2. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию

(за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниями).

4.21.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.21.4. Работодатель обязан отстранить от работы работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию. Работодатель отстраняет от работы работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно – хозяйственных, производственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовом договоре с работником.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав;
- утверждение планов финансово – хозяйственной деятельности;

- право созыва общих собраний, Педагогических советов, участие в их работе;
- назначение на должность Директора Учреждением и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с Директором Учреждения;
- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативно – правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор Учреждения назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативно – правовыми актами.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- организует материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- открывает лицевой счет Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные

инструкции, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- выдает доверенности работникам Учреждения;

- организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями;

- представляет педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по заявлению работника;

- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- издает приказы и распоряжения по Учреждению, утверждает локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- утверждает образовательную программу Учреждения;

- утверждает общеобразовательные программы Учреждения;

- создает условия для реализации общеобразовательных программ;

- осуществляет прием воспитанников в Учреждение и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дополнительного образования детей;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения;

- решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет.

5.8. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей всех работников.

Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и принятие Устава, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- обсуждение программы развития, согласование локальных актов;
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений.

На заседании Педагогического совета приглашаются представители Южского отдела образования, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по специальному плану.

Периодичность заседаний – один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании двух третей его членов. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности;
- заслушивает доклады и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей сторонних организаций, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- оценивает работу педагогических работников и работу отделения Учреждения;
- принимает решения о дисциплинарном воздействии на обучающихся в порядке определённом уставом Учреждения;
- принимает образовательную программу Учреждения.

5.10. В Управляющий совет входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители общественности (научной, культурной, деловой и так далее), а также представители профсоюзной организации. В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения и назначенный представитель Учредителя.

Совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 1 человек, старше 14 лет.

Члены Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются общим собранием педагогических работников.

Общая численность членов Совета из числа педагогических работников Учреждения составляет 4 человека.

Члены Совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

Директор по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- обсуждает и принимает программу развития Учреждения.
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.
- принимает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса.
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава.
- ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- представляет общественности ежегодные отчеты по итогам учебного и финансового года.
- участвует в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- участвует в принятии решений по распределению стимулирующей части оплаты труда работников.
- принимает изменения и дополнения в действующее положение.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Южского муниципального района и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

6.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

6.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.9. Учреждение как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово- хозяйственной деятельности;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном органом власти муниципального образования Южского муниципального района.

6.10. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать цены на платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.12. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.13. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение семинаров, конкурсов, ярмарок, мастер-классов, спортивно-массовых мероприятий;
- создание различных групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и др.);
- сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке;

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в финансово-казначейском управлении города Южа.

6.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Данное имущество Учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.16. В случае если Директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю.
- сделка должна быть одобрена Учредителем и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть

признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

7.2. Учреждение, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- прием обучающихся в Учреждение;
- порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением родителями (законными представителями) обучающихся;
- режим работы Учреждения;
- порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления Учреждения;
- внутренний трудовой распорядок;
- режим рабочего времени педагогических работников Учреждения;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- систему оценки качества образования;
- порядок организации и проведения самообследования в Учреждение;
- формы документов, подтверждающих обучение в организации; - порядок функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет.

7.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения

7.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры и другие акты.

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по инициативе Учредителя либо самого Учреждения.

8.2. В случае необходимости внесения в Устав существенных изменений, либо большого их количества может быть утверждена новая редакция устава Учреждения. В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в устав Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения в Устав (новая редакция устава) Учреждения разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения и направляются на утверждение Учредителю.

8.4. Утверждение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.5. В целях определения соответствия изменений и дополнений к Уставу Учреждения (устава в новой редакции) федеральному законодательству и законодательству Ивановской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Южского муниципального района проводится экспертиза.

8.6. Несоответствие или противоречие изменений и дополнений к Уставу Учреждения (устава в новой редакции) федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Ивановской области, Южского муниципального района является основанием для отказа в утверждении устава Учреждения (изменений и дополнений к уставу).

8.7. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения (устав в новой редакции) подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.8. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.9. Учреждение в течении 10 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава или изменения в Устав предоставляется Учредителю:

- копию Устава или изменения в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- копию свидетельства о государственной регистрации Юридического лица.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, изменения типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Южского муниципального района.

9.2. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствия такого решения.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению –правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно- исторические значение, передаются на хранения в отдел архивного и документационного обеспечения. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п) передаются на хранение в отдел архивного и документационного обеспечения Южского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного органа.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, действующим в Учреждении.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.