



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУДО «ДООЦ» г. Южи  
А.А.Денисов

Приложение №1 к приказу  
МБОУДО «ДООЦ» г. Южи  
от 10.01.2016г. № 7/4

## Положение

### об Управляющем совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» г. Южи

#### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» г. Южи (далее – ДООЦ) является коллегиальным органом, состоящим из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития ДООЦ. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДООЦ (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом МБОУДО «ДООЦ» г. Южи и настоящим Положением.

#### 2. Основными задачами Совета являются:

2.1. Определение основных направлений программы развития ДООЦ, особенностей ее образовательной программы.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДООЦ. Содействие рациональному использованию выделяемых ДООЦ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

2.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в ДООЦ.

#### 3. Компетенция Совета.

3.1. Для осуществления своих задач Совет:

- обсуждает и принимает программу развития Учреждения.
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

- принимает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса.
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава.
- ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- представляет общественности ежегодные отчеты по итогам учебного и финансового года.
- участвует в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- участвует в принятии решений по распределению стимулирующей части оплаты труда работников.
- принимает изменения и дополнения в действующее положение.

#### **4. Состав и формирование Совета**

4.1. В Управляющий совет входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители общественности (научной, культурной, деловой и так далее), а также представители профсоюзной организации. В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения и назначенный представитель Учредителя.

Совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 1 человек, старше 14 лет.

Члены Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются общим собранием педагогических работников.

Общая численность членов Совета из числа педагогических работников Учреждения составляет 4 человека.

Члены Совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

Директор по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

4.2. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных образовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и Директору.

4.3. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

## 5. Управление Советом

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.2. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

## 6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора ДООЦ, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета на заседание с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДООЦ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.5. Члены Совета работают на общественных началах.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов касающихся вопросов образовательной деятельности к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДООЦ.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации ДООЦ, председателя и секретаря Совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, с правом совещательного голоса по согласованию с директором ДООЦ;

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан:

7.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

7.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;

- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора ДООЦ или увольнении работника ДООЦ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием обучения в ДООЦ или уходом обучающегося;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **8. Заключительные положения.**

Учредитель МБОУДО «ДООЦ» вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.