

Согласовано на  
Педагогическом совете  
Протокол № 2 от «01» 02 2016 г.

Утверждаю  
директор МБОУДО «ДООЦ» г. Южи  
приказ № 16 от 01.02.2016 г.



## **Положение об организации приёма и отчисления в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно- образовательный (профильный) центр» г. Южи**

### **1. Общие положения.**

Настоящее положение регламентирует организацию приёма на обучение и отчисление обучающихся в МБОУДО «ДООЦ» г. Южи (далее Учреждение).

Правила приёма разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение дополнительного образования исходя из принципов общедоступности и бесплатности реализации государственной политики в области образования, защиты интересов граждан и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в РФ»;
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Уставом Учреждения.

1.2 Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законом, настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Обучение и воспитание обучающихся ведётся в Учреждении на русском языке.

1.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных программ и Федеральных государственных требований.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются общеобразовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

1.5. Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

## **2. Общие требования к приёму обучающихся.**

2.1. Правила приёма в учреждение должны обеспечивать приём всех граждан, которые проживают на территории Южского района.

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены Уставом и локальными актами Учреждения.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.4. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципе равных условий приёма для всех поступающих.

Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Приём в Учреждение осуществляется директором Учреждения на основании следующих документов:

- заявления родителей;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;

При приёме в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), содержащий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учебный год начинается 01 сентября.

Решение о зачислении ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.8. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.9. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится до 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.

### **3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### **4. Заключительное положение.**

Спорные вопросы по приему и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и Учреждением, регулируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

