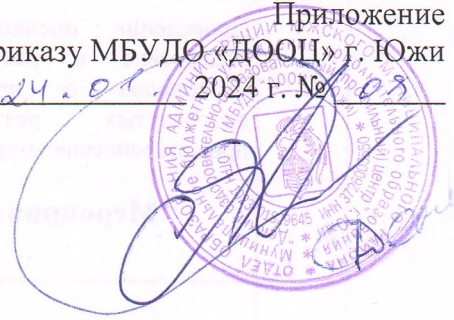


Утверждено!

Приложение  
к Приказу МБУДО «ДООЦ» г. Южи  
от 24.01. 2024 г. № 08



## ПЛАН

### ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» г. Южи  
на 2024 год

| № п/п | Мероприятие   | Срок выполнения  | Отчёт об исполнении | Ответственные исполнители                        |
|-------|---|--|---------------------|--|
| 1     | 2   | 3  | 4                   | 5  |
| 1.    | <b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Учреждения</b>   |  |                     |  |
| 1.1.  | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия  | Ежегодно   |                     |  |
| 1.2.  | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия  | По мере необходимости  |                     | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.3.  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения   | Постоянно по мере необходимости                                  |                     |  |
| 1.4.  | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года |                     | Руководитель Учреждения                          |
| 1.5.  | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения  | Постоянно  |                     |  |
| 1.6.  | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции   | Ежеквартально  |                     | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.7.  | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год   | Ежеквартально  |                     |  |

|      |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|
| 1.8. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции  | Ежегодно к 1 декабря   |  |  |
| 2.   | <b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения</b>  |  |  |  |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов  | В течение ___ дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу |  | Кадровое подразделение                           |
| 2.2. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе  | Постоянно по мере выявления фактов   |  | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | Постоянно  |  |  |
| 3.   | <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>   |  |  |  |
| 3.1. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)               | Постоянно  |  | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.2. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности, «ВКонтакте», «Одноклассники» и других)   | Постоянно при наличии такого сообщества  |  |  |
| 3.3. | Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции  | Постоянно по мере обновления информации  |  | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно  |  |  |

|      |   |   |  |  |
|------|---|---|--|--|
| 3.5. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет) | Постоянно по мере обновления информации |  | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.6. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения   | По мере поступления обращений граждан   |  |  |
| 4.   | <b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>  |   |  |  |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения  | Постоянно                               |  | Необходимо определить ответственных лиц          |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Постоянно                               |  |  |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца  | Постоянно                               |  |  |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества                 | Постоянно                               |  |  |