

Утверждаю
Директор МБУДО «ДООЦ» г. Южи
А.А. Денисов
Приказ № 13 от «10» 09 2021 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в 2021 – 2022 гг.

план определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО «ДООЦ» г. Южи (далее ДООЦ), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДООЦ.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в ДООЦ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДООЦ.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДООЦ.

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Рассмотрение вопросов в области противодействия коррупции на общем собрании работников	Директор	Июнь/Декабрь
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании рабочей группы по противодействию коррупции в ДООЦ; - о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений.	Директор	Сентябрь/Ноябрь
1.3.	Ведение журнала учёта регистрации заявлений о коррупционных правонарушениях	Директор	По мере поступления
2	Меры по совершенствованию функционирования ДООЦ и его руководства в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином	Директор	Постоянно

	персональных данных при поступлении на работу в ДООЦ		
2.2.	Проведение внутреннего контроля: — за соблюдением прав по охране труда работников ДООЦ; — работы по обращениям сотрудников; — контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения; — обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; — проведение заседаний рабочей группы.	Директор Зам. директора Председатель	Постоянно 2 раза в год
2.3.	Консультации по правовым вопросам образовательной деятельности	По мере необходимости	Директор
3	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ДООЦ	Директор Зам. директора	Постоянно
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор Зам. директора	Ежегодно
3.3.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Зам. директора	Постоянно
3.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Директор Зам. директора Тренера-преподаватели	1 раз в год
3.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Директор Зам. директора	Ежегодно
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДООЦ		
4.1.	Ознакомление работников ДООЦ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Зам. директора	
4.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Тренера-преподаватели	По необходимости
4.3.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования	директор Зам. директора	Постоянно

	работников ДООЦ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся		
4.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
4.5.	Проведение информационных бесед с воспитанниками в лагере дневного пребывания детей «Коррупция глазами детей»	Зам. директора Тренер-преподаватель	Июнь-июль
5	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	— информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДООЦ	Директор	При выявлении фактов
6	Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ДЮСШ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор	Постоянно